

INFORME SOBRE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EL ROCIO DE CATALUNYA

En data 19 d'abril de 2016 es va presentar una instància al registre municipal, en la qual l'entitat FEDERACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES ANDALUZA EN CATALUNYA, informava de la voluntat de celebrar en unes finques situades a l'Avinguda Font Sagué, cantonada amb l'Avinguda del Vallès del polígon de Can Petit de Terrassa la celebració de la ROMERIA DEL ROCIO 2016, els dies 12 a 16 de maig de 2016.

Les finques es qüestió adscrites al règim del sòl urbà no consolidat, vinculat a la tramitació del Pla de millora urbana d'activitats productives anomenat subsector 2 de la franja nord (PM-FRA001sB2) que està pendent de tramitació atès que l'ordenació del sector està supeditada a la concreció del projecte constructiu de l'Autovia Orbital B-40.. Les finques en la part nord amb terrenys rústic estan afectats per la reserva per a la construcció de la B-40 o ronda del Vallès. En aquest àmbit doncs actualment només es permeten activitats provisionals i/o temporals, com és el cas de l'activitat a la qual ens estem referint.

Després d'avaluar que els espais seleccionats per l'activitat i la qualificació urbanística dels terrenys permetien la realització d'aquest tipus d'activitat, es va procedir a informar als responsables de l'activitat de les normatives a aplicar, entre altres les de caire medi ambiental.

Els costos de l'activitat en si han estat assumits per l'entitat organitzadora. L' Ajuntament no s'ha fet càrrec de cap despesa referent al muntatge de la mateixa pel que fa a l'adequació dels terrenys, escomeses i consums d'aigua, energia, ni de la gestió dels residus, la neteja interior o exterior, la seguretat en l'interior del recinte o serveis sanitaris.

L'activitat ha generat una sèrie de taxes municipals que han estat girades a l'entitat organitzadora.

Com en altres activitats ciutadanes d'aquest aire i volum, l'Ajuntament ha col·laborat amb els seus serveis tècnics per tal que tot es desenvolupés de manera correcte. Aquesta col·laboració s'ha realitzat, per regla general, dins de la jornada laboral normalitzada dels serveis implicats, fet que no ha comportat cap despesa extraordinària a excepció de les hores d'escreix o reforços que van haver de realitzar els serveis de Cultura.

DESCRIPCIÓ DE TASQUES PER SERVEIS I COSTOS:

1.- Medi ambient:

Descripció:

- Valoració de la idoneïtat de l'espai per al desenvolupament d'aquesta activitat.
- Requeriments per a la gestió correcta dels residus i les aigües residuals.
- Determinar i adequar els itineraris d'accés de persones a l'indret on es va celebrar des de diversos punts del municipi, com Bellots i Torrebonica.
- Tramitar el permís d'abocament amb camió cisterna a la EDAR Terrassa de les aigües residuals.

Despeses extraordinàries/computables:

- Cap

2.- Protecció civil:

Descripció:

- Gestió del PAU:
 - Valoració dels riscos externs i interns de l'espai
 - Revisió i informe del Pla d'Autoprotecció de l'activitat
 - Redacció d'un protocol d'autoprotecció
 - Sol·licitar i trametre les dades del servei preventiu d'ambulàncies.
 - Sol·licitar i trametre les dades del dispositiu de seguretat de l'empresa privada
 - Coordinació d'informació dels preventius a la resta de serveis operatius implicats
 - Seguiment i distribució d'avisos meteorològics procedents del SMC
 - Comunicació de l'activitat al CECAT i al 112
- Gestió del permís i requeriments efectuats pel departament d'agricultura pel que fa a:
 - Franja perimetral
 - Permís pirotècnia
 - Permís candeles
 - Recursos i mitjans d'extinció d'incendis: Hidrants, extintors, punts d'aigua

Despeses extraordinàries/computables:

- Cap

3.- Via pública:

Descripció:

- Gestió de les ocupacions de via públic.

Ingressos:

- Cobrament de taxes per ocupació de via pública: 852,80 €

Despeses extraordinàries/computables:

- Cap

4.- Policia:

Descripció:

- Vigilància i regulació del trànsit de vehicles i vianants.
- Acompanyament de les hermandades des del lloc de trobada fins el recinte.
- Servei permanent de vigilància i seguretat a l'exterior i interior del recinte.
- Recursos:
 - Dissabte: 2 comandaments + 4 agents
 - Diumenge: 2 comandaments + 4 agents
 - Dilluns: 1 comandament + 3 agents

Despeses extraordinàries/computables:

- Cap

5.- Legalització d'activitat:

Descripció:

- Gestió i tramitació legalització d'activitats

Despeses extraordinàries/computables:

- Cap

6.- Cultura:

Descripció:

- Gestió de l'arribada de les " hermandades"
- Seguiment de l'organització i desenvolupament de l'acte
- Avaluació memòria de l'activitat
- Coordinació de l'activitat amb els serveis municipals

Despeses extraordinàries/computables:

- Per tasques fora normalitzat i funcions diferents a les pròpies de dos treballadors del Servei de Cultura: 1600 euros

7.- Serveis de Planejament i el de Gestió Urbanística

Descripció:

- Analitzar i proposar emplaçaments amb assessorament sobre la situació urbanística dels mateixos.
- Tramitació permisos desbrossament dels terrenys

Ingressos:

- Taxes vinculades al permís , 46,50 euros

Despeses extraordinàries/computables:

- Cap